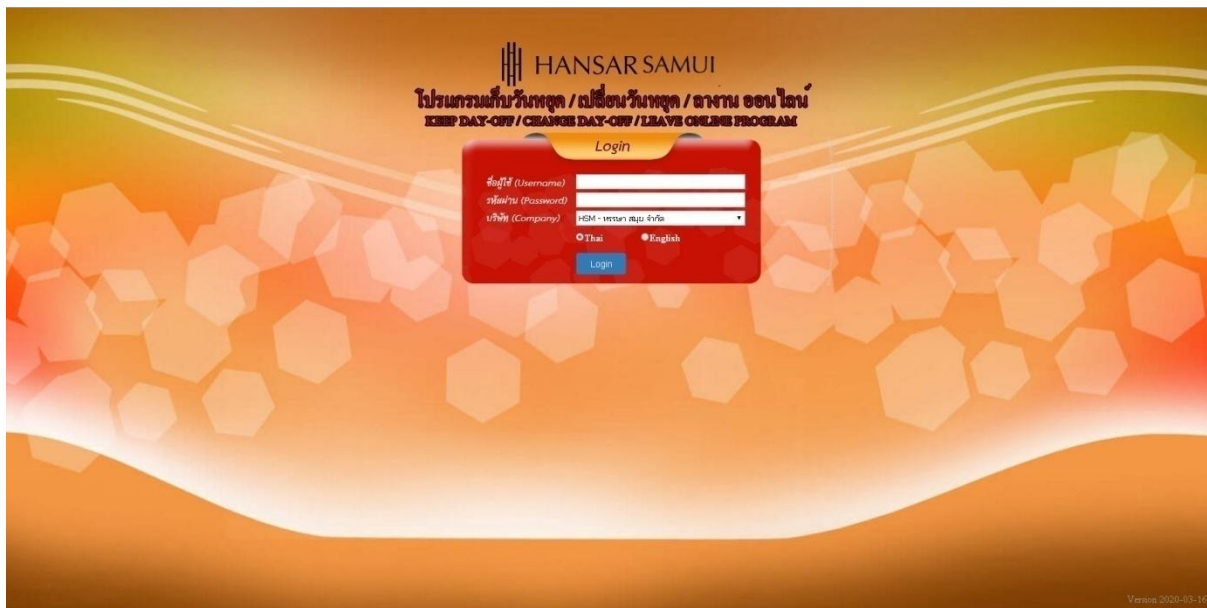




คู่มือการอนุมัติการขอเก็บวันหยุดของพนักงานในแผนก สำหรับหัวหน้าแผนก (ภาษาอังกฤษ)

MANUAL of Approve Keep Day-Off Program for HOD (English)



Contents


(You can click on a topic and the system will bring up the manual window you want to browse)

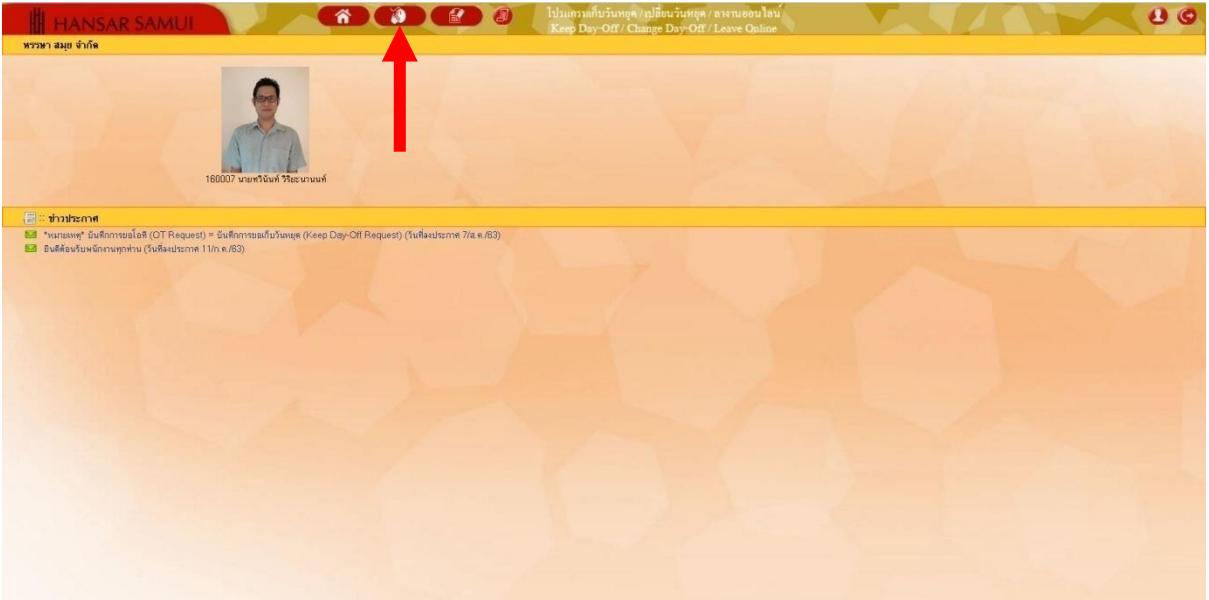
	Page
How to approve the Keep Day-Off of employees in the department	3


[Back to contents](#)

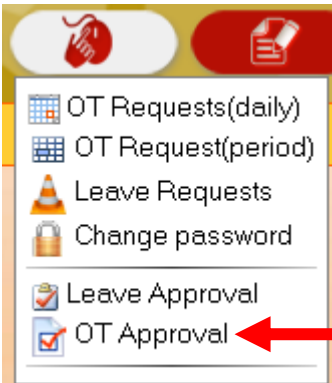
How to approve the Keep Day-Off of employees in the department

Can approve the Keep Day-Off of employees in the department only.


1. On top click at the icon menu 

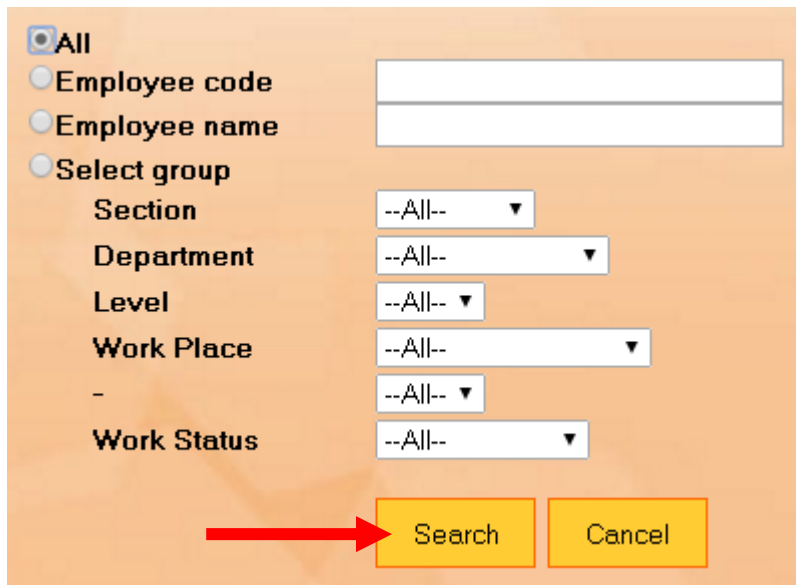


2. After that click at  OT Approval



[Back to contents](#)

3. After that click at 



The screenshot shows a search interface with the following elements:

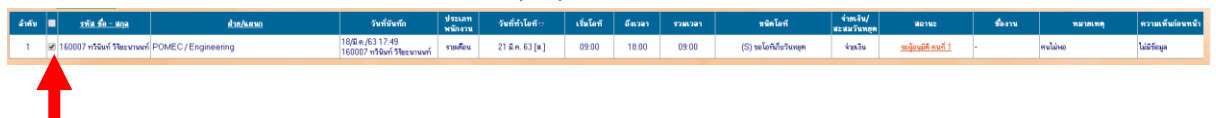
- All
- Employee code
- Employee name
- Select group
 - Section: --All--
 - Department: --All--
 - Level: --All--
 - Work Place: --All--
 - : --All--
 - Work Status: --All--
- Buttons: Search (highlighted with a red arrow), Cancel

4. The list of Keep Day-Off request for all employees in the department. Will show up all.





ลำดับ	รหัสตัวบุคคล	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ขออนุญาต	ประเภทขออนุญาต	วันที่ทำใบขออนุญาต	เริ่มเวลา	สิ้นสุดเวลา	รวมเวลา	ชนิดขออนุญาต	จำนวน/สถานะขออนุญาต	สถานะ	ผู้ใช้งาน	หมายเหตุ	ความเห็นของหัวหน้า
1	160007 รหัสตัวบุคคล	POMEC/Engineering	18 มิ.ย. 63 17:49 160007 รหัสตัวบุคคล	วันครึ่ง	21 มิ.ย. 63 [ส.]	09:00	18:00	09:00	(S) ขออนุญาตวันหยุด	จำนวน	อนุมัติแล้ว 1	-	ทวิลาภ	ไม่ติดอยู่

5. If you want to approve the request for the Keep Day-Off of which employees then tick the check at the worksheet of that employee.



ลำดับ	รหัสตัวบุคคล	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ขออนุญาต	ประเภทขออนุญาต	วันที่ทำใบขออนุญาต	เริ่มเวลา	สิ้นสุดเวลา	รวมเวลา	ชนิดขออนุญาต	จำนวน/สถานะขออนุญาต	สถานะ	ผู้ใช้งาน	หมายเหตุ	ความเห็นของหัวหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	1	160007 รหัสตัวบุคคล	18 มิ.ย. 63 17:49 160007 รหัสตัวบุคคล	วันครึ่ง	21 มิ.ย. 63 [ส.]	09:00	18:00	09:00	(S) ขออนุญาตวันหยุด	จำนวน	อนุมัติแล้ว 1	-	ทวิลาภ	ไม่ติดอยู่


6. After that on the top tab Click to choose whether to  .

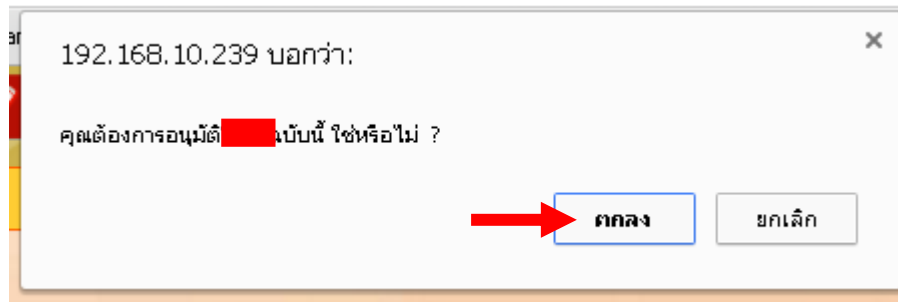



The screenshot shows the top of the web application with the following elements:

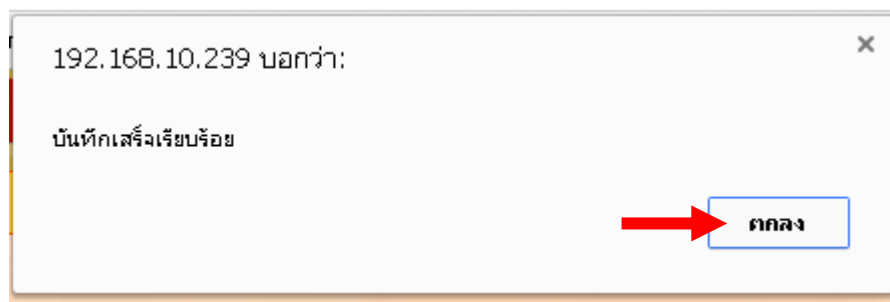
- Buttons: Approve (green), Not Approve (red)
- Table (same as previous screenshot):

[Back to contents](#)

7. After that click at 



8. After that click at 



----- Finish -----