วิธีการทำการประมวลผลระบบเวลาก่อนที่จะส่งทำเงินเดือน

1. เข้าโมดูลของ eHR-TimeAttendance



ล็อคอินเข้าสู่ระบบ

Login	Tige	2 r @	-11
ชื่อผู้ใช้ (Username)	admin		
รหัสผ่าน (Password)			
บริษัท (Company)	พรรษา สมุย จำกั	ัด	~
๑ ภาษาไทย (Thai)	🔿 ภาษาอั	่งกฤษ (Englis	sh)
	ตกลง	ยกเล็ก	>>

เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "ตรวจสอบข้อมูลดิบ"

] หรรษา สมุย จำกัด
<mark>การประมวลผล</mark> รายงาน เครื่องมือ การติดตั้งค่า
🇁 รับข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลา
🔊 ตรวจสอบข้อมูลดิบ
🥥 เพิ่มข้อมูลเวลา (กลุ่ม)
24 การประมวลผลวันทำงาน
🤕 ตรวจสอบข้อมูลหลงการประมวลผลวันทำงานแยกตามพนักงาน
🚳 ตรวจสอบใบลา/โอที/การลงเวลา ที่ยังรออนุมัติ (WEB)
💱 การประมวลผลวันทำงานส่งระบบเงินเดือน
🐺 ตรวจสอบข้อมูลหลงการประมวลผลวันทำงานส่งระบบเงินเดือน

4. หลังจากนั้นให้เลือกพนักงานที่จะตรวจสอบการลงเวลาทำงาน

เชีย แก้ไข ลบ บันกิด มาเลิก	🔘 🔘 🔘	🛞 🔃 สุดท้าย ค้นหา	3		การแสดงผล ตาราง	~					
ประวัติหนักงาน ชื่อ-นามสกุล ^ 090008 นางสาว รุ่งกิหย์ พ่อกุล	รหัสพนักงาน 100021 นางสาว กล่อม	วัดร์ ใจปล่ม ก็ง	ศ <u>1/8/</u> 31/8/	2563 V 2563 V	(พี่มเวลา ป	<u>ি</u> টাংগাঁগতন					
100021 หางสาว กลอมอิลร์ ไอป	วันที่	импения	ครั้งที่ไ	ครั้งที่2	ครั้งที่3	ครั้งที4	ครั้งที่5	ครั้งที6	ครั้งที่7	ครั้งที่8	กรัง
100105 หางสาวฐาพย คงหมห	01/08/63	Sat									0
110015 นางสาว สุปราณียุญเกิด	02/08/63	Sun	07:29	07:32							2
110033 หาย ธระวุฒ หางแกว	03/08/63	Mon	07:51	12:57							2
110035 หาย สมนิก ศูนกามรัสน์	04/08/63	Tue	07:39	12:22							2
1100/2 หาย ชัยนุรัมน์ ลักษณะ	05/08/63	Wed	06:45	16:01							2
120004 หางสาว พัชรินทร์ หนูก	06/08/63	Thu	06:45	16:02							2
120008 นาย สุนทร สมัน	07/08/63	Fri	06:51	16:04							2
120019 นาย สำนงค์ มากพรีม	08/08/63	Sat	07:32	17:02							2
120035 หางสาว เอื้อมพร หาคม	09/08/63	Sun									0
130004 หางสาว เหติญา ไชยยศ	10/08/63	Mon	07:37	17:01							2
130007 หาย สผัย ประเสริฐสังข์	11/08/63	Tue	07:13	14:15	14:40	17:05					4
130046 หางสาวปวิณาแตงเสร	12/08/63	Wed	06:51	16:01							2
140003 หางสาวมาริสา รุ่มจิตร	13/08/63	Thu	06:46	16:02							2
140020 นางสาว วรากรณ์ ปานใจ	14/08/63	Fri	06:45	16:02							2
140039 หาย จิรศักดิ์ ตลึงสัตย์	15/08/63	Sat	07:31	17:03							2
150019 หาย ปราโมทย์ มีค่า	16/08/63	Sun									0
150022 หาย สุรพันธ์ สุวรรณพ	17/08/63	Mon	06:55	16:02							2
150025 หางสาว สุดารัตน์ ทองเ	18/08/63	Tue	07:32	17:00							2
150027 หางสาว หลดดา ขุนละพอ	19/08/63	Wed	07:42	17:07							2
150029 หางสาว สพรรษา พรห	20/08/63	Thu	06:51	13:00							2
160002 หาย กรัฐพล มากพรีม	21/08/63	Fri	06:48	16:01							2
160007 นาย ขวินันท์ วิจิยะนาน	22/08/63	Sat	07:20	17:08							2
160024 นวงสาว สมารินทร์ไหน	23/08/63	Sun	07.01	47.05							0
160029 นาย ณรและ ร่งออัง	24/08/63	Mon	07:21	17:05							2
100020 IN ID IN HIVE THINK	25/08/63	lue									U

5. หลังจากนั้นให้เลือกช่วงวันที่จะตรวจสอบการลงเวลาทำงาน



 หลังจากนั้นให้ตรวจสอบการลงเวลาทำงานของพนักงาน แต่ถ้าในวันใด วันนึง พนักงานลืมลงเวลาทำงาน ฝ่าย บุคคลสามารถเพิ่มเวลาลงไปได้เอง โดยกดที่ปุ่ม



7. หลังจากตรวจสอบพนักงานท่านนั้นเสร็จแล้ว ก็ให้คลิกรายชื่อพนักงานท่านอื่น เพื่อตรวจสอบต่อไป ตรวจสอบให้

🍓 ระบบเวลา [HSM] หรรษา สมุข จำก่ ข้อมอการประวาน การประมวลมล	ด(ดราจสอบข้อมูลดิบ) รายงาน เครื่องมือ การเ	โลนั้นส่ว									- 0	ı x
inis units au chain annin) 🕥 🕓 🥥	> 40 สถ้าย ค้นหา) 200		การแสดงผล ตาราง	~						
ประวัติหนักงาน	รหัสหนักงาน				-	-						
ชื่อ-นามสกุล 🔨		780	1/ 8/	2063 🗸	<u></u>	~						
090008 หางสาว รุ่งศิพย์ พ่อกุล	100021 หางสาว กล่อมจิตา	ป้องได้ผ	31/ 8/	2563 🗸	เพิ่มงาลา บัง	รสำรอง						
100021 หางสาว กล่องจิตร์ ไอป	6.d	141.01014.0	o.E.#1		0.5.42	t- di	0.645	al de	1.67	1.42	olite	
100105 แรงสาวจุทิพย์ คงหมัน	01/08/63	Sat	1.54111	where a	19110	13174	1940U	19100	15411/	11110	0	
110015 นางสาว สุปราณี บุญเกิด	02/08/63	Sun	07-29	07:32							2	
110033 หาย สีระวุฒิหวังแก้ว	03/08/63	Mon	07:51	12:57							2	_
110035 นาย สมมัก ศุนภาพรักษ์	04/08/63	Tue	07:39	12:22	-						2	
110072 หาย ชัยหวัลณ์ ลักษณะ	05/08/63	Wed	06:45	16:01							2	
120004 นางสาว พัชรินกร์ หนูก	06/08/63	Thu	06:45	16:02							2	
120008 เมาย สุนกร สมัน	07/08/63	Fri	06:51	16:04							2	
120019 หาย สาหงท์ มากพรีม	08/08/63	Sat	07:32	17:02							2	
120035 หางสาว เชื้อมพร หาคม.	09/08/63	Sun									0	
130004 เหาะสาว ผลิฆา ไชยยส	10/08/63	Mon	07:37	17:01							2	
130007 หาย สหัย ประเสรีดสังช์	11/08/63	Tue	07:13	14:15	14:40	17:05					4	
130046 แกษสาวปรีเขาและเสร	12/08/63	Wed	06:51	16:01							2	
140003 และสาว เกรียว ร่เสียร	13/08/63	Thu	06:46	16:02							2	
140020 และสาว วรากรณ์ เป็นใจ	14/08/63	Fri	06:45	16:02							2	
140039 แวน ริตสัตส์ คริเสีรท์	15/08/63	Sat	07:31	17:03							2	
150019 และ ปราโมรร์ มีร่ว	16/08/63	Sun									0	
150022 นาย สรพันธ์ สารรรษษ	17/08/63	Mon	06:55	16:02							2	
150025	18/08/63	Tue	07:32	17:00							2	
150027 101000 00000 000000	19/08/63	Wed	07:42	17:07							2	
150029 101000 00000 0000	20/08/63	Thu	06:51	13:00							2	
100002	21/08/63	Fri	06:48	16:01							2	
160002 WID Haged MINWSH	22/08/63	Sat	07:20	17:08							2	
100007 with maskin 75026414	23/08/63	Sun									0	
100024 514811881158815 120	24/08/63	Mon	07:21	17:05							2	
100027 NTD NISHRE SHREE	25/08/63	Tue									0	~
K < 2 54 > >	Record: K <	1 of 31 > >										
	S4 54	100021 พางสาว คร่อง/	โคร์ ใจปลี่ม									

8. หลังจากนั้น เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "การประมวลผลวันทำงาน"

.

-0

<i>โอมูลการทำงาน กา</i> ร

9. เลือกทั้งหมดเพื่อทำการประมวลผลเวลาของพนักงานทั้งหมด

2010-201		
💿 กังหมด		
🔾 รหัสพนักงาน	∼ ถึง	
Ex: 1234,456		
🔿 เลือกกลุ่มข้อมูล	\sim	
เลือกข้อมูล	∼ ถึง	
🔘 เลือกหลายเงือนไข		
ราแกรณีอนไข เมือนไข	ana 54	1187
	4 III II4	
เลือกวันที่ประมวลมล	4 0500 BL 244	0 / 0700
เลือกวันที่ประมวลมล 24/ 8	/ 2563 🗸 🕅 24/	8 / 2563 🗸
เลือกวันที่ประมวลมล 24/8	/ 2563 🗸 🕅 24/	8/2563 ~

10. เลือกช่วงวันที่ต้องการที่จะประมวลผล

<u>vvvivuv</u>		
การประมวลผลวันทำงาน	-	
() ข้ามมอ		
 ระศัสษาย์ความ 	V 54	~
		-
Ex: 1234,456		
🔿 เลือกกลุ่มข้อมูล	~	
เลือกข้อมูล	🗸 ถึง	\sim
🔵 เลือกหลายเงือนไข		
ອາມອາສຸໂລນໃສ ເວັດນໃສ ອາດ	5.	usehiža
		1151-01713
		D
เลือกวันที่ประมวลผล		
1/ 8/ 2563	54 31 / 8 / 2563	~
🗌 รายวัน 🗌 รายเดือน	Istupaua	220
	D TEN INNN	beri

11. หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม

					.]
การประมวลผลวันทำงาน			-		
ขอบเขต					
🕘 กั้งหมด					
🔘 รหัสพนักงาน		🗸 ถึง		\sim	
Ex: 1234,456					
🔘 เลือกกลุ่มข้อมูล		\sim			
เลือกข้อมุด		🗸 ถึง		\sim	
🔵 เลือกหลายเงือนไข					
รายการเงือนไข	เงือนไข จาก	ถึง		และ/หรือ	
- เลือกวันที่ประมวลม	9				
	1/ 8/ 2563	✓ ñ₄ 31/	8/2563	\sim	
รายวัน 🗆	รายเดือน	demonstra			
		U SEN JANA		aan	
1					

12. หลังจากนั้นกดปุ่ม "Yes"



13. หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งจำนวนพนักงานที่เราเลือกประมวลผล และ รายละเอียดต่างๆ ให้กดปุ่ม "OK"



14. หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งดำเนินการประมวลผลเรียบร้อย ให้กดปุ่ม "OK"

ข้อความ	×	
1	ประมวลผลวันท่างานเสร็จเรียบร้อย รามเวลา8/24/2020 18:52:10 - 8/24/2020 18:52:23 = 13 วินาที = .22นาที 31 รายการ / 13.00 วินาที = 2.38 รายการ ต่อ วินาที 143.08 รายการ ต่อ นาที	
	ок	

หากขึ้นข้อความดังรูปด้านล่าง แสดงว่ายังมีพนักงานที่เราเลือกประมวลผลนั้นยังไม่ได้ตั้งกะงาน ให้เราดูว่าเป็น พนักงานท่านใดที่ยังไม่ได้ตั้งกะงาน และ เป็นวันไหน ให้เรากลับไปตั้งกะงานให้พนักงานให้ครบก่อน

CAF37200-FDAE-462E-8137-835B293CD51E - Notepad			-	×
File Edit Format View Help				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกะงาน 01/08/20				^
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 02/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลงาน 03/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการทั้งกลงาน 04/08/20				
99999 นาย พดสอบ พูกงาน ไม่พบการตั้งกะงาน 05/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการทั้งกลงาน 06/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลงาน 07/08/20				
99999 นาย พดสอบ พูกงาน ไม่พบการตั้งกะงาน 08/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใน่พบการตั้งกลงาน 09/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใน่พบการตั้งกองาน 10/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกองาน 11/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใน่พบการตั้งกองาน 12/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกองาน 13/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกองาน 14/08/20				
99999 นาย หลุสอบ หางาน ใน่พบการตั้งกลาน 15/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 16/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 17/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 18/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 19/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 20/08/20				
99999 นาย พลสอบ พูกงาน ใน่พบการตั้งกลาน 21/08/20				
99999 นาย พลสอบ พุกงาน ใน่พบการตั้งกษาน 22/08/20				
99999 นาย ทดสอบ ทุกงาน ใม่พบการตั้งกลาน 23/08/20				
99999 นาย หลสอบ หองาน ในไพยอารขึ้งอย่าน 24/08/20				~
				2
	Windows (CRLF)	Ln 10, Col 54	100%	

เมื่อตั้งกะงานพนักงานจนครบแล้ว ให้เรากลับไปทำขั้นตอนการประมวลผลใหม่อีกครั้ง

หากกะงานตั้งถูกต้องแล้ว ก็จะไม่มีข้อความแจ้งเตือนใด และ จะกลับสู่หน้าต่างเดิม ให้กดปุ่ม "ออก" ได้เลย

					_
การประมวลผลวันทำงาน			_		×
ขอมเขต					
🔘 กั้งหมด					
🔿 รหัสพนักงาน		~ ถึง			~
Ex: 1234,456					
🔘 เลือกกลุ่มข้อมูล		~			
เลือกข้อมูล		~ ถึง			~
🔵 เลือกหลายเงือนไข					
รายการเงือนไข	เงือนไข จาก	อีง		1187	/หรือ
- เลือกวันที่ประมวลม	9				
	1/ 8/ 2563	✓ ^ñ i 31/	8/2563	1	/
รายวัน] รายเดือน	ประมวลผล		aan	

16. เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "ตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผลวันทำงานแยกตาม

พนักงาน"

ข้อมูลการทำงาน	การประมวลผล รายงาน เครื่องมือ การติดตั้งค่า
	🎂 รับข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลา
-	👼 ตราจสอบข้อมูลดิบ
6	🥶 เพิ่มข้อมูลเวลา (กลุ่ม)
	💌 การประมวลผลวันทำงาน
	🧒 ตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผลวันทำงานแยกตามพนักงาน
	🧔 ตรวจสอบใบลา/โอที/การลงเวลา ที่มังรออนุมัติ (WEB)
	🐙 การประมวลมลวันทำงานสงระบบพินเดือน
	🐲 ตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลมูลวันทำงานส่งระบบพื้นเดือน

17. เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังการประมวลผล หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องก็ข้ามไปขั้นตอน

ถัดไป

🍕 ระบบเวลา [HSM] พรรษา สมุย จำกัง	(ตราจสอบข้อมูล	หลังการปร	รมาคมส	หวันท่างาน]																	-	٥	×
ข้อมูลการทำงาน การประมวลผล ⁽	รายงาน เครือ	เมือ กา	รติดตั้ง	ต่า																			
					8			การแสดง	NR														
ພິຍ ແຕ່ໄດ້ ແມ່ນ ເປັນເດືອ ແດເລັດ		ต่อ ไป	ອອກ້າຍ	ด้นหว	220			ตาราง			\sim												
เปลาร์วิษาโดงอน		VIUTU	NAULD.	-	ben							hu - D	OMEC					-	7				_
Die nimane na	รหสพนกงาน			~		. 🚯 🔦	าันที	1/ 8	3/256	53		нип : (009Enginee	ring				1					
ชอ-นามสกุล	99999 หาย	ทดสอบ ทุก	หาน		1 กระทวยท		5 4	31/ 8	3/256	3	- 4	ะดับพนัเ	กงาน : 044	-				-					
170017 นาย วรยุทธ บนตานเกต	-IT Manager							_				เกานที่ท่	างาน : 00011	รงแรมหรรษา สม	ήU				<u>`</u>				
170020 นาย อาณ ผงอกุญชา	วันที่	ล่าดับ	กะ	เข้า	ออกพัก	เข้าพัก	จอก		สาย	จจก	สาย	ออก	ลาหักเงิน	ลาไม่หักเงิน	นับขาดงาน	นับวันท่างาน	โอที่ 1	โอคี	โอที่ 2	โอที	โอที่ 3	โอศี6	โอศี(ร ^
170035 414 5000 5464	01/08/63 [я.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
170035 พายาสะสุด ชุญุตย	02/08/63 [an.] 1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
170045 101817 3081 1040415	03/08/63 [a.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
170047 414 44195 704 10	04/08/63 [a.]	1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
100001 และสอง สีชีบันต์ สะเท่	05/08/63 [W.]	1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
190004 upu pušna ošimopu	05/08/63 [WI]	1 1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
180009 นาย ระหรัดร์ ธิสาทท์	07/08/63 [#.] 08/08/63 [#1	1	-						0.0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0.0	0:0	0
180011 และ รัสสุข สุขะสัน	09/08/63 [m]	1 1	-						0.0	0.0	0:0	0.0					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
180017 นางสาว กับเขณี บอเซทซ์	10/08/63 [a.]	1	+						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
180021 นาย พรีษร์ ข้างนิจ	11/08/63 [p.]	1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
180022 นาย ไดรรัดน์ เอื้อปกร	12/08/63 [w.]	1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
190011 นาย ทีนกร นิยมแก้ว	13/08/63 [wŋ.] 1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
190014 หางสาว ปรีเปรม ค่าสม	14/08/63 [m.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
190023 หาย พงศรร นิรนาทรับ	15/08/63 [я.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
190026 หางสาวปรียากักรุหน	16/08/63 [an.] 1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200002 หาย วิชัย ตุ่มศรียา	17/08/63 [a.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200003 หาย อิบรอฮิม สอนโคตร	18/08/63 [a.]	1							0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200004 หางสาว จริยา จันทร์พร	19/08/63 [w.]	1	_						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200005 หาย บุญเลิศ ค่าเหง้า	20/08/63 [wŋ.	1 1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200010 หางสาวสุภัคคยา มากจ	21/08/63 [H.] 22/08/62 [H]	1	-						0.0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
200011 หางสาวปหัชกา อินต์ะ	22/08/63 [n.]	1 1	-						0.0	0.0	0.0	0.0					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
200012 หาย ปีรชาติ บุญทองเล็ก	24/08/63 [a1	1	-						0.0	0.0	0.0	0.0					0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
99999 หาย ทดสอบ ทุกงาน	25/08/63 [a.]	1	-						0:0	0:0	0:0	0:0					0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0
¥	26/08/63 [w.]	1	N09	26/08/63 09:00			26/08/63	18:00	0.0	0.0	0.0	0.0					8.0	0.0	0.0	0.0	0-0	0.0	0 ~
K < 54 54 > >	Record: K	<	1 c	of 31 > > <																			>
🕵 54 °e	ลึกเม้าขวา ที่สารา	เ จะมีเมนุลัง	เการทำง	nu*																			.::

หากมีใบลา หรือ ใบงานขอเก็บวันหยุด ของพนักงานที่ยังไม่อนุมัติในช่วงวันที่ได้ทำการประมวลผล จะไม่ สามารถส่งทำเงินเดือนได้ ดังนั้นจะต้องเข้ามาตรวจสอบก่อนว่ามีใบลาของพนักงานท่านใดยังตกค้างอยู่บ้าง

- 18. เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "ตรวจสอบใบลา/โอที/การลงเวลา ที่ยังรออนุมัติ (WEB)"
 - 🍓 ระบบเวลา [HSM] หรรษา สมุย จำกัด

ข้อมูลการทำงาน	การเ	ไรขมาลผล	รายงาน	เครื่องมือ	การติดตั้งค่า	
	٠	รับข้อมูลจา	ากเครื่องบันเ	ที่กเวลา		F
	0	ตรวจสอบข้	ว้อมูลดิบ			
	0	เพิ่มข้อมูลเ	วลา (กลุ่ม)			
	24	การประมว	ลผลวันทำงา	u		÷
	1	ตรวจสอบข้	ว้อมูลหลังกา	รประมวลผลวท	แท้างานแยกตามพนักงาน	
	1	ตรวจสอบให	บลา/โอที/ก	ารลงเวลา ที่ยัง	รออนุมัติ (WEB)	
	%	การประมว	ลผลวันทำงา	นส่งระบบเงินเ	ดือน	
	%	ตรวจสอบข้	ว้อมูลหลังกา	รประมวลผลวเ	แท่างานส่งระบบเงินเดือน	
			A	and the second second	the second se	-

19. ลำดับแรกให้เลือกช่วงวันที่ได้ทำการประมวลผลก่อนหน้านี้

ขอบเขต • ทั้งหมด	1/ 8/2563	🗸 ถึง	<u>31</u> / 8/ 2563	\sim
🔘 รหัสพนักงาน		~ ถึง		\sim

20. ลำดับถัดมาให้ติ๊กกาถูกให้หมดทุกตัวเลือก

- เลือกตรวจสอบข้อมูล -	
🗹 ใบภ	🗸 หยุดชดเชย
🔽 ไอที	🗸 เปลี่ยนกะงาน
🗹 เปลี่ยนวันหยุด	🗸 ไอทีพิเศษ
🔽 ข้อมูลการลงเวลา	

21. หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม

มเขต ทั้งหมด รหัสพนักงาน Ex: 1234,456 เลือกกลุ่มข้อมูล เลือกข้อมูล	1/ 8/ 2563	✓ 前4	31/ 8/ 2563	เลือกลรว / ไบลา / ไปลา / เปลี่ยน / เปลี่ยน	จสอบข้อมูล ✓ หยุดชลเ ✓ เปลียนกะ ถันหยุด ✓ ไอทีดิเส ารลงเวลา	ชย เ ะงาน ษ	สดงข้อมูล Excel ขันทึก ออก	 ฝ่าย แผนถ ระดับพนัก สถานศ์ท่า กลุ่มอนุมชี สถานะกา 	งาน งาน เรียลา สปางาน						
าจสอบใบลา ด Drag a column I	รวจสอบโอที่ ตรวจสะ header here to group	<mark>บข้อการเพิ่มเวลา</mark> by that column.	ตรวจสอบการขอโอทีพิเศษ	ตรวจสอบการขอ	เปลี่ยนวันหยุด ตรวจสอ	บการขอหยุดชดเ	ชย ตรวจสอบการช	เปลี่ยนกะงาน							
ย	แหนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สถานะใบลา	ชื่อคนอนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ประเภทการลา	ชนิดการลา	วันที่เริ่มลา	วันสิ้นสุดการลา	สำนวนวันรวม	เริ่มเวลา	เวลาสิ้นสุด	รวมสวลา	
															F
															Ē
															⊢
															F
															F
															┝
															t
															F
	_														ł
															Ē
															F
															H
															t
															+

22. หลังจากนั้นให้ที่แถบเมนูด้านล่างให้เลือกดู เพื่อตรวจสอบทุกช่อง

ตรวจสอบใบอา ตรวจสอบโอที ตรวจสอบข้อการเพิ่มเวลา ตรวจสอบการขอโอที่พิเศษ ตรวจสอบการขอเปลี่ยนวันหยุด ตรวจสอบการขอหยุดชดเชย ตรวจสอบการขอเปลี่ยนกะงาน

23. หากไม่มีใบงานคงค้างทุกช่องจะต้องไม่มีข้อมูลอะไรแสดงขึ้นมา

tบบเวลา [HSM] หรรษา สมุย จำกัด														_
มูลการทำงาน	การประมวลผล รายงาน	เครื่องมือ	การติดตั้งค่า												
มอบเขต) ทั้งหมด) จะทัสพนักงาน Ex: 1234,456.) เลือกกลุ่มข้อมุล เลือกข้อมุล	1/ 8/ 2563	ักิง รัง กัง ภัณ รังการะพิมะวงา	31/ 8/2563	 เลือกตรว ⊻ ⊻ ↓ 10 ที ☑ ☑ ☑ 10 มีขน ☑ ☑<td>จสอบข้อมูล ✓ หบุดชลห ✓ เปลี่ยนกะ วันหบุด ✓ ไอกิพิศร ารจะเวลา ะปลี่ยน:วันหยุด ตรวอสอบ</td><td>มมารขอหยุดขดเร</td><td>สลงข้อมูล Excel บันทึก ออก เย ตรวจสอบการขอ</td><td> ฝ่าย เผลล ระดับพลัง สถานที่ท่า กลุ่มอนุมชี สถานะกา เรียนกะงาน </td><td>พาน พาน ให้บลา สกำงาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>	จสอบข้อมูล ✓ หบุดชลห ✓ เปลี่ยนกะ วันหบุด ✓ ไอกิพิศร ารจะเวลา ะปลี่ยน:วันหยุด ตรวอสอบ	มมารขอหยุดขดเร	สลงข้อมูล Excel บันทึก ออก เย ตรวจสอบการขอ	 ฝ่าย เผลล ระดับพลัง สถานที่ท่า กลุ่มอนุมชี สถานะกา เรียนกะงาน 	พาน พาน ให้บลา สกำงาน						
Drag a column	header here to group by	that column.													
ฝ่าย	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สถานะใบลา	ชื่อคนอนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ประเภทการลา	ชนิดการลา	วันที่เริ่มลา	วันสิ้นสุดการลา	จ่านานาันราม	เริ่มเวลา	เวลาสิ้นสุด	รวมราคา	
															1
															H
															⊢
															ł
															H
															H
															t
															t
															L
															Ļ
															Ļ
															Ļ
											-				ł
															⊢

24. แต่หากช่องใดมีข้อมูล แสดงว่าพนักงานท่านนั้นใบลา หรือ ใบขอเก็บวันหยุด ยังไม่ได้รับหารอนุมัติ ก็ให้

ดำเนินการอนุมัติให้เรียบร้อย แล้วเข้ามาตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

🦓 ระบบเวลา [HSM] พ	รรษา สมุข จำกัด											- 1	J X
ข้อมูลการทำงาน กา	ญระมวลผล รายงาน	เครื่องมือ	การติดตั้งค่า										
ขอบเขต (๑) ที่หหลด (๑) หรัสพนักงาน Ex: 1234,456 () เลือกกล่ะข้อมูล เลือกข้อมูล (สอกข้อมูล (สอกข้อมูล) (ครัว	1/ 8/2563	 ที่ง ที่ง ที่ง ที่ง ที่ง 	31/ 8/ 2563 V	เลือกตรวร โบลา โบลา โอกี เปลี่ยนว่ ชัยผูลกา ตรวอสอบการของ	อสอบข้อมูล ✓ เปลียนก เนหยุด ✓ เปลียนก เรลงเวลา ปลียนาันหยุด ๑๑ววออ	ชย ะงาน ษ	แสดงข้อมูล Excel บันทึก ออก	יע יע יע יע יע יע יע יע יע יע יע יע יע י	ไทย มหมก ออัมพนักงาน เอานทีทำงาน เอ่นอนุมัติเว็บ เอานะการทำ ะงาน	ท			
Drag a column he	ader here to group b	/ that column.											
ผ้าย	แหนก	รหัสพนักงาน	ชีว-สกร	สถานะ	ชื่อคนอนผลิติ	ชนิดโอที	วันที่	เริ่มเวลา	เวลาสิ้นสอ	5356381	งาน	ทคายเห	12
- Spa	006 Spa	100105	นางสาว ชูพิพย์ คงหมั่นกลาง	รอคนอนุมัติคน	ปนับดา อินด๊ะยศ	โอทีก่อนเชิ่ม	15/я.e./2563	11:00	20:00	09:00	โดนยกเริกวันหยุด - Cancel Day-Off		<u> </u>
- Kitchen	014 Kitchen (Th	120004	นางสาว พัชจินทร์ หนุทอง	รอคนอนุมัติคน	สุนทรสมัน	โอทีก่อนเชิ่ม	14/ส.ค./2563	05:00	14:00	09:00	จำนวนผู้ข้าพักสุง - High Occupancy		
- Kitchen	012 Kitchen (Sho	120008	นาย สุนทร สมัน	<u>รอคนอนมัติคน</u>	รุ่งทีพย์ พ่อกุล	โอทีก่อนเชิ่ม	08/ส.ค./2563	12:00	21:00	09:00	-		
- Food & Bevera	010 Food & Bev	140020	หางสาว วรากรณ์ ปานใจ	<u>รอคนอนุมัติคน</u>	ณระเดช รุ่งคลัง	โอทีก่อนเริ่ม	08/ส.ค./2563	06:00	15:00	09:00	-		
- Kitchen	016 Stewarding	170020	นาย อรุณ สังขกุญชร	<u>รอคนอนมัติคน</u>	สุนทร สมัน	โอทีก่อนเริ่ม	15/ส.ค./2563	05:00	14:00	09:00	โดนยกเริกวันหยุด - Cancel Day-Off		
- Kitchen	016 Stewarding	170035	ນາຍ ເຈພຽາ ນຸທູ ທ່ອ	<u>รอคนอนมัติคน</u>	สุนทร สมัน	โอทีก่อนเริ่ม	14/ส.ค./2563	13:00	22:00	09:00	โดนยกเริกวันหยุด - Cancel Day-Off		
- Spa	006 Spa	<u>180001</u>	นางสาว สรีนันต์ พิมพ์บุญ	<u>รอดนอนมัติดน</u>	ปหัชลา อินดะยศ	โอที่ก่อนเริ่ม	15/ส.ค./2563	10:00	19:00	09:00	โดนยกเลิกวันหยุด - Cancel Day-Off		
- Spa	006 Spa	<u>180011</u>	นาง วัลกา กองต้น	<u>รอคนอนมัติคน</u>	ปหัชลา อินดะยศ	โอที่ก่อนเริ่มม	14/ส.ค./2563	11:00	20:00	09:00	จำนวนผู้ข้าพักสุง - High Occupancy		
- Housekeeping	007 Housekeepi	<u>180017</u>	หางสาว กัญญณี บุญฤทธิ์	<u>รอคนอนุมัติคน</u>	ปรีเปรม กำสมสรี	โอที่ก่อนเริ่ม	14/ส.ค./2563	08:00	17:00	09:00	โดนยกเริกวันหยุด - Cancel Day-Off		
- Housekeeping	007 Housekeepi	<u>190011</u>	นาย ทินกร นิยมแก้ว	รอคนอนุมัติคน	ปรีเปรม กำสมสรี	โอที่ก่อนเริ่ม	15/ส.ค./2563	12:00	21:00	09:00	โดนยกเริกวันหยุด - Cancel Day+Off		
- Human Resour	003 Human Res	200005	นาย บุญเลิศ ค่าเหง้า	<u>รอคนอนุมัติคน</u>	สุมารินทร์ ไชยมาบ	โอทีก่อนเริ่ม	14/ส.ค./2563	19:00	07:00	12:00	โดนยกเล็กวันหยุด - Cancel Day-Off		
Record: K <	1 of 11 >	у <											>

25. แต่ถ้าทุกช่องไม่มีข้อมูลในช่องแล้ว ก็ไปทำขั้นตอนถัดไปได้เลย

🚳 ระบบเวลา [HSM] ง	หรรษา สมุย จำกัด												-	٥	×
ข้อมูลการทำงาน กา	เรประมวลผล รายงาร	เ เครื่องมือ	การติดตั้งค่า												
ขอบเขล (๑) ทั้งหมด (๑) รหัสหนักงาน Ex: 1234,456 (เมือกกร่ะข้อมูล เมือกข้อมูล ตรวจสอบใบลา ตรา	1 / 8 / 2563	 ที่ง ทึง ทึง ข้อการเพิ่มเวลา 	31/ 8/2563 🗸	เลือกตรวา โบลา โปลา เปลี่ยนว่ เปลี่ยนว่ ช้อมุลก ตราจสอบการขอ	มสอบข้อมูล // หยุดชละ // เปลี่ยนกะ ใหหยุด // ไอก็ดีเสม เรลมาวลา ปลี่ยนหวันหยุด ตราวสอ	ชย ะงาน ษ มการขอหมุดชดเ	เสดงข้อมูล Excel บันทึก ออก ชย ดรวจสอบการช	 ม่าย เผสลก ระดับพลัก ระดับพลัก สถานเพิ่า กลุ่มอนุมมี สถานะอา มรมสื่อนุณะลาน 	พาน พาน ให้บลา รถ่างน						
Drag a column he	eader here to group b	y that column.													
ฝ่าย	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สถานะใบลา	ชื่อคนอนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ประเภทการดา	ชนิดการลา	วันที่เริ่มลา	วันสิ้นสุดการลา	สำนวนวันรวม	เริ่มเวลา	เวลาสิ้นสุด	รวมราดา	กา
															—
														+	
Record: K <	of 0 > 3	N <													>

เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "การประมวลผลวันทำงานส่งระบบเงินเดือน"

อมูลการทำงาน	การเ	สมารณล	รายงาน	เครื่องมือ	การติดตั้งค่า
	٠	รับข้อมูลจ	ากเครื่องบัน	ที่กเวลา	
	0	ตราจสอบร	ข้อมูลดิบ		
6	0	เพิ่มข้อมูล	เลลา (กลุ่ม)		
	24	การประมว	ลผลวันทำงา	u	
	6	ตรวจสอบร	ข้อมูลหลังกา	รประมวลผลว่	น่ง้ำงานแยกตามพนักงาน
	G	ตรวจสอบใ	นลา/โอที/ก	ารลงเวลา ที่ยั	งรออนมัติ (WEB)
1.21	-	การประมว	อมอวันทำงา	แสงระบบผิน	ดือน
	-	สรารสอบร	ข้อมูลหลังกา	รประมวลผลว่	นทำงานส่งระบบผืนเตือน

27. เลือกทั้งหมดเพื่อทำการประมวลผลของพนักงานทั้งหมด

C						-						
🔾 รหัสพมักง	114					~	ña					~
Ex: 1234	,456	20										
🔿 เลือกกล่มข้	aHa					~						
เลือกข้อมูล	in the second					V	ñ-1					V
	1	แทรงาน	191		D-4	1.31	7141	SHIDH			N4	
รายวัน		1	~	1	1	~	1	1	Y	1	1	Y
รายเดือน	- 1	1	~	1	1	~	1	1	~	1	1	~
			Ť		4		,	,		1		
		ส้อันไหล่	ไข่านใน									
] ประมวดผลร	ายการไ	minuser.										

															-	
หาห							~	กึง							~	
4,456																
เข้อผูล	Γ						~									
-pa	1						~	ñ4							~	
ระมวณ	19] Surth		2563	+	เลือน ถึง		สีงหาค	ผ	ເຮັບໄປ	~	478		1	_	~	
1	1		~	1	1		~	1	1		~	1	1		~	
16/	71	2563	~	15/	8/2	2563	~	16/	71	2563	V	15/	8/	2563	~	
16/	7/	2563	×	15/	8/2	2563	~	16/	71	2563	~	15/	8/	2563	~	
	พาน 14,456 ช้อมูล 1ระมาณ 1 1 1 1 6/	พาน 14,456 เจ โระมวลมด ปิ วันกำ 16/7/	พาน 14,456 เขือมูด โระมาลมด ปิ : วันทำงานเริ่ม / / 16/ 7/ 2563	พาน 14,456 ช้อมูล มูล ประมาลมล ปิ 2563 วันทำงานเริ่ม / / ~ 16/ 7/ 2563 ~	พาน 14,456 ช้อมูด โระมาลมล ปิ 2563 เ⊋ วันทำงานเริ่ม / / ✓ / 16/ 7/ 2563 ✓ 15/	พาน 14,456 ช้อมูด โระมาลมด ปิ 2563 เ⊋่ เดือน วันทางานเริ่ม ถึง / / ∨ / / 16/ 7/ 2563 ∨ 15/ 8/ 2	หาน 14,456 ช้อมต เต ปี 2563 เ⊋ เดือน วันทำงานเริ่ม ถึง / / ✓ / / 16/ 7/ 2563 ✓ 15/ 8/ 2563	หาน 14,456 ช้อมต เด ประมวลมล ปิ 2563 € เลือน สิงหาด วันทำงานเริ่ม ถึง / / ✓ / / ✓ 16/ 7/ 2563 ✓ 15/ 8/ 2563 ✓	หาน 44,456 ช้อมต ม 15ะมาลมล ปิ 2563 € เลือน สัมหางานเริ่ม วันทางานเริ่ม 16/7/2563 ∨ 15/8/2563 ∨ 16/	พาน 44,456 ช้อมูล ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	หาน 44,456 ช้อมต ม 152มาลมล ปิ 2563 € เลือน สัมหางานเริ่ม วันทำงานเริ่ม 16/7/2563 ∨ 15/8/2563 ∨ 16/7/2563	หาน 44,456 14,456 150 มุค 151 2563 ↓ เลือน 151 16/ 7/ 2563 ↓ 15/ 8/ 2563 ↓ 16/ 7/ 2563 ↓	หาน 44,456 14,456 150 มุล 151 2563 ↓ เสือน 151 15/ 8/ 2563 ↓ 16/ 7/ 2563 ↓ 15/	หาน 44,456 ช้อมูล ม ม 2563 ↓ เลือน มีนหาคม ม 2563 ↓ เลือน มีนหาคม 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	หาน 44,456 ช้อมูล มูล มี 2563 ÷ เลือน มีงหาคม ✓ 428 1 วันทำงานเริ่ม ถึง 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	หาน 44,456 rðōңа 19 19 19 10 2563 € เลือน สัมหาคม 1 ~ ~ / / ~ / / ~ / / ~ 16/ 7/ 2563 ~ 15/ 8/ 2563 ~ 16/ 7/ 2563 ~ 15/ 8/ 2563 ~

ประมวลผล

28. ให้เลือกวันที่ประมวลผล ว่าเป็น ปีอะไร, เดือนอะไร, งวดที่เท่าไหร่ (แต่เรามีงวดเดียว ก็เลือกที่งวด 1 เท่านั้น)

29. เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยให้กดที่ปุ่ม

•) пнина	-				-							
🔵 รหัสพนัก	สาห				~	ที่ง					~	
Ex: 123	4,456											
าเรืออออน	ก้อนอ											
- Tanadau	u ur fa					e.,	-					
required	pa -				~	124	-				×	
เลือกวันที่ป	ระมวดมด											
	Ð	2563	-	เดือน	สีงหาด	N	~	428		1	~	
	วันทำงา		Б 4			214	เริ่มไอที		L	ñ4		
รายวัน	1 1	~	1	1	~	1	1	~	1	1	¥	
รายเดือน	16/ 7/	2563 ~	15/	8/2563	~	16/	7/2563	~	15/	8/2563	~	
		ไอทีเท่านั้น										
] ประมวดมด	รายการไตกบ											

30. กดที่ปุ่ม **"Yes"**



31. กดที่ปุ่ม <mark>"OK"</mark>

ข้อความ		×
1	ประมวลมลวันท่างานสรุปต่องวดเสร็จเรียบร้อย	
	OK <	4

32. กดปุ่ม <mark>"ออก"</mark> ได้เลย

มาลผลส่งร	ะบบผินเดี	014										-			8
ปอบเซต															
) ทั้งหมด															
🖲 รหัสพนักงาน		99999				~	14	9	99999					~	
Ex: 123	4 456							-							ī
) in the second															
- Sandar	ruunge	-													
electronic and a second as						× 1	104	4						-	
ลือกวันที่ป	ระมาลม														
	ปิ		2563	-	เดือน	สีงหาด	ы		~	478		1		~	
	วัง	สางานเรื	h.		ñ4		74	เริ่มใจ	ก			ñ-1			
รายวัน	1	1	2	1	1	~	1	1		~	1	1		~	
กบเดือน	16/	7/256	3 ~	15/	8/ 2563	V	16/	7/	2563	~	15/	8/	2563	V	
ประมาณส	เรายการไม	ไก้บ ไอทิต	ท่านั้น				-				-				
								ale	-	0					
2								11	-permanen				0011		

หลังจากนั้นก็เข้าไปตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผล

 เข้าเมนู "การประมวลผล" และ คลิกเลือกที่เมนู "ตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผลวันทำงานส่งระบบ เงินเดือน"

🤹 ระบบเวลา [HSM] หรรษา สมุย จำกัด[ตราจสอบข้อมูลหลังการประมวลผลวันทำงานส่งระบบเงินเดือน]

ข้อมูลการทำงาน	การเ	ไรขมวลผล	รายงาน	เครื่องมือ	การติดตั้งค่า	
	٠	รับข้อมูลจา	ากเครื่องบันเ	ไกเวลา		
	ø	ตรวจสอบจ	ข้อมูลดิบ			
	0	เพิ่มข้อมูล	เวลา (กลุ่ม)			
	24	การประมว	ลผลวันทำงา	u		4
	1	ตรวจสอบจ	ข้อมูลหลังกา	รประมวลผลว่	้นทำงานแยกตามพนักงาน	L
	-	ตรวจสอบใ	บลา/โอที/ก	ารลงเวลา ที่ยั	งรออนุมัติ (WEB)	-
	8 7	การประมว	ลผลวันทำงา	แส่งระบบเงิน	เดือน	
	8 7	ตรวจสอบจ	ข้อมูลหลังกา	รประมวลผลว่	้นทำงานส่งระบบเงินเดือน	
CONTRACTOR OF CO				1	Second Second Second	-

34. คลิกเลือกชื่อพนักงานที่จะตรวจสอบ

	20 Em		0	\frown		A	\$	1			การแสดงผล											
		\sim	Y '	V	V	*	2	3		1	ตาราง	~										
19464	แกเข ฉบ บนทก ยกเละ	ก แรก	กอน	ตอเบ	สุดทาย	ลแหา	50	ท														
	ประวัติพนักงาน																					
170015	5 หางสาว JAMILLE C 🔺	รหัสพน	ักงาน					~ "	2563 ≑	INDIA		\sim										
170017	7 นาย วิรยุทธ บันดานเกิด			999	999 wite	ม ทดสอบ ทุกงาน				478		~										
170020	0 หายอรุณสังขกุญชร								000													
170033	3 หางปกากิจอนุอัน	ป	เดือน	478	ชนิด	า้นเริ่มงาด	ถึงวันที่	วันท่างาน	วันขาดงาน	หยุดปกดิ	หยุดประจำปี	หยุดประจำปี	นับวันหัก	สายที	เงินสาย	ออก	เงินออกก่อน	วันลาหักเงิน	วันลา ไม่หักเงิน	ด่ากะ	ด่าอาหาร	ค่า
170035	5 หาย เจษฎา บุญต่อ	2020	2	1	N	21/01/63	20/02/63	0-0:0	0-0:0	0	0		0	0:0	0	0:0	0	0-0:0	0-0:0	0	0	0
170045	5 นางสาว ฐีติมา ทองจันทร์	2020	3	1	N	21/02/63	12/03/63	13-0:0	2-0:0	6	0		8	0:0	0	0:0	0	0-0:0	0-5:15	0	0	22
170047	7 นาง นกษร ถูกองไทย	2020	3	1	Ρ	13/03/63	20/03/63	6-0:0	0-0:0	2	0		21	0:0	0	0:0	0	0-0:0	0-5:15	0	0	0
170048	8 หายารญาณญาณสุตร	2020	8	1	N	16/07/63	15/08/63	0-0:0	0-0:0	0	0		0	0:0	0	0:0	0	0-0:0	0-0:0	0	0	0
180001	1 นางสาว สรีนันต์ พิมพ์																					
180004	4 นาย อนุวัตร กลับกลาย																					
180009	9 นาย วิระศักดิ์ อิศวฤทธิ์																					_
180011	1 หาง วัลภา กองต้น			-	_																	_
180017	7 หางสาว กัญญณี บุญฤทธิ์			-	_											-						_
180021	1 นาย พสิษฐ์ ข้างนิล			-	_											-						_
180022	2 นาย ไตรรัตน์ เอื้อปกร			-	_																	
190011	1 นาย ทินกร นิยมแก้ว			-																		
190014	4 หางสาว ปรีเปรม คำสม			-	_																	+
190023	3 หาย พงศธร หีรหาทรัง			-	_															-		+
190026	6 นางสาว ปริยาภัทร หนู																					+
200002	2 นาย วิชัย ตุ่มศรียา																					+
200003	3 นาย อิบรอฮิม สอนโคตร															-						+
200004	4 นางสาว จริยา จันทร์พร																					+
200005	5 หาย บุญเลิศ ค่าเหง้า																					+
200010	0 หางสาวสุภัคคยามากอ																					-
200011	1 นางสาวปนัชดา อินด๊ะ																					+
200012	2 นาย ปีรชาติ บุญทองเล็ก																					
99999	นาย ทลสอบ ทุกงาน																					

35. เลือกปี, เดือน และ งวดที่ให้ตรงกับที่เราได้ทำการประมวลผลไปก่อนหน้า



36. หลังจาหนั้นก็สามารถตรวจสอบข้อมูลของพนักงานแต่ละคนได้เลย



เพียงเท่านี้เราก็สามารถประมวลผลส่งเข้าระบบเงินเดือนได้แล้ว